



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Biyoloji Bölümü

2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu

*Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet KAYRALDIZ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100

Kahramanmaraş Telefon: 0 344 300 14 09

Faks: 0 344 300 13 52

E-posta: ksubiyoloji@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 11.7.1992 tarih ve 21282 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Biyoloji Bölümü 1992 yılında kurulmuştur. Bölüm ilk kez 1992-1993 öğretim yılında eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 1996 yılında vermiştir. 2022 yılı itibari ile Fen Fakültesi olarak eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde Genel Biyoloji, Zooloji, Moleküler Biyoloji, Botanik ve Hidrobiyoloji olmak üzere beş anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümde 6 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bölümde Mikrobiyoloji, Genetik, Moleküler Biyoloji, Botanik Laboratuvarları bulunmaktadır. Bölüm, Fen Bilimleri Enstitüsü kanalıyla Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Cumhuriyetimizin temel niteliklerini ve hedeflerini kavramış, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, özgür ve teşvik edici eğitim ve öğretim ortamında biyoloji ile ilgili alanlarda bilimsel araştırmalar yapabilecek yetenekte bilgili, girişimci ve dünya insanı olan mezunlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonu

Gelişen dünya standartlarında bilimsel çalışma ve buluşları yakından takip ederek kaliteli, nitelikli, modern ve yenilikçi akademik yapısı ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, çağdaş biyoloji bilgisine sahip öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Biyoloji programının amacı; canlıların yapı, organizasyon, işlev, çeşitlilik ve etkileşimlerini bilimsel yöntemlerle inceleyen, elde edilen verileri irdeleme ve sunma becerisine sahip, bilgi ve becerileri ile ilgili sektörlerin istihdam ihtiyacını karşılayacak nitelikte, disiplinler arası ilişki kurmaya ve ekip çalışmasına yatkın, yaşam boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, etik değerleri özümsemiş, iletişime ve gelişime açık, girişimci ve çağdaş “Biyolog”lar yetiştirmektir.

Biyoloji bölümünün program çıktıları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Temel bilimler alanında sahip olduğu bilgi birikimini canlı varlıklar ve ekosistem ile ilgili süreçlere uygular.
- Biyolojik çeşitlilik unsurlarına ait temsili örneklerin yapı ve organizasyonu ile işlevlerini ilişkilendirir.
- Biyolojik çeşitlilik unsurlarını benzerlik ve farklılıklarına göre gruplandırabilir ve korunmasına öncelik verir.
- Canlıların çevreleri ile olan etkileşimlerini irdeler.
- Canlı ve çevre kaynaklı problemleri tanımlayabilir ve çözümüne yönelik öneriler getirebilir.
- Biyolojik tabanlı ürün geliştirme ve üretim süreçleri konusunda alternatifler üretebilir.
- Biyolojik tabanlı yöntem kullanan sektörlerde görev alabilecek yetkinliktedir.
- Sürdürülebilir kalkınmaya ilişkin süreçlerde sağlık ve çevre güvenliğine öncelik verir.
- Takım çalışmasına yatkındır.
- Bilim ve bilimsel yöntemi rehber edinir ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- Etkin biçimde iletişim kurabilir.
- Bilgi teknolojilerini yaşamının bir parçası olarak etkin biçimde kullanabilir.
- Ülkesel öncelikleri dikkate alarak toplumsal sorumluluk bilinci ile ilgili projelere katkı sağlar.
- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.

Biyoloji Bölümünün hedefleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Literatürü takip edebilme, araştırma ve inceleme yapabilme yeteneğini geliştirme.
- Kazanmış olduğu biyoloji bilgi birikimini toplum yararına kullanabilme istek ve etliğini kazandırma.

<https://biyoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=3379>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: YÖK Kanunu, Üniversite üst yönetimi ve Fen Fakültesi Dekanlığının çizdiği yasal çerçeve doğrultusunda bölümün idarî yapısı ve kalite güvence sistemi biçimlendirilir.

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağılı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

- 1.Bölümün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı, başkan yardımcılıkları ve komisyon üyelikleri) tanımlıdır. Ancak tanımlı görevlerin içeriği, görev paylaşımının tümünün net sınırlarla belgelenmesi konusunda eksikler içermektedir.
- 2.Bölümün karar alma sürecinde bölüm paydaşlarının görüşleri alınmakta, yönetim kurulunun düzenli aralıklarla yapılan karar alma toplantıları dikkate alınır.
- 3.Bölümün Üniversitemiz kalite güvence belgesine odaklanan üniversitemizin kalite süreci şekillenmiştir.
4. Kalite ve iş akışına yönelik süreçlerin belirli sınırlarla tanımlanması için Bölümde çalışmalar yapılması düşünülmektedir.

Kanıtlar:

1. Koordinatörleri ve idari yapıyı tanımlayan bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.
 - 1.1. <https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=uiK4zYwvhYeljBtPQMYkYLVckfCCyRt7JAF5iWAgRBc>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 2 Planlama

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

1.Birim içerisinde oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile dekanlık ve rektörlük ile koordineli olarak sağlanmış ve bölümümüzün Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet KAYRALDIZ kalite komisyonu temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1. Bölümün kalite komitesinden temsilcinin atandığı dekanın web sitesinden erişilebilmektedir. <https://fen.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

1. Bölüme özel ayrı bir planlama yapılmamakla birlikte, bölümün öğretim elemanları üst birimlerle iş-birliği ve yaklaşım içinde, özellikle "Uzaktan Eğitim" konusunda öğrenme sürecini geliştirmeye ve etki alanını arttırmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 1 Çalışma yok

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

1. Üniversitemiz PUKÖ ilkelerini esas almaktadır ancak bölüm içerisinde bağımsız araştırma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 3 Planlama Uygulama

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1.Bölüm akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna duyurulması konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bununla birlikte sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin yansıtılması Bölümün bütün faaliyetleri obs sistemi, bölüm internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm internet sitemizin duyurular ve haberler bölümü kamuoyu ve öğrencilerimizi bilgilendirme faaliyeti göstermektedir.
 - 1.1. <https://biyoloji.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=13259>
 - 1.2. <https://biyoloji.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=35388>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün kurumsal kimliği ve hedeflerini ortaya koyması bakımından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık biçimde tanımlı olması bölümün kurumsal kimliğini ve hedeflerini ortaya koyması açısından çok önemlidir ve büyük önem taşımaktadır. Bölümümüz bir birim kültürü oluşturmak amacıyla misyon ve vizyonunu oluşturmuştur.

Düzey: 2 Planlama

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1.Bölümümüzün vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse Bölüm çalışanlarıyla koordineli şekilde sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm internet sitesi üzerinden gerekli bilgiler elde edilebilir.
 - 1.1. https://biyoloji.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Bro%C5%9F%C3%B6r%C3%BC_1907221430497302.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1.Üst kurulların stratejik planlarına ilkesel olarak bağılı kalmakla ve etkileşim içinde bulunmakla birlikte Bölüm düzeyinde tanımlanmış bir stratejik plan bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzy: 1 Çalışma yok

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1.Üst kurulların oluşturduğu "akademik teşvik sistemi" gibi performans izlemeleri hariç tutulmakla birlikte Bölüm kapsamında tanımlı performans izleme ve gelişim süreçleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün etkinlik planlaması ve eğitim süreçlerinin koordinasyonu için verilerin işlenmesi ve analizi önemli rol oynamaktadır. Bölümde üniversite yönetiminin tanımladığı ortak bilgi işletim sistemlerinin kullanımı ile yönetim ve planlaması kolaylaştırılmaktadır.

Düzey: 3 Planlama Uygulama

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

1.Üniversite yönetiminin tanımlı obs, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölüm personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesi sürecini bilgi sistemleri Bölümün iş yükünü hafifletmektedir.

2.Bilgi sistemleri aracılığıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç duyulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine olanak sağlamakla birlikte kolay erişim sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Üniversitemiz obs sistemi
 - 1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>
2. Üniversitemiz personel bilgi sistemi
 - 2.1. <https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1.Bölüm kapsamında özelleştirilmiş insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturulmamıştır. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş finansal yönetimi süreçleri tanımlı veri bulunmamaktadır. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş süreç yönetimi tanımlı olarak bulunmamaktadır. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR: Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin gelişiminde önemli bir parçadır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir. Bölüm bazında henüz paydaş etkinliğini dikkate alan somut bir çalışma bulunmamaktadır.

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş paydaş katılımı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş öğrenci geri bildirim süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Yazılı bildirimlerden ziyade sözel bildirimlerle öğrenci talep ve görüşleri dikkate alınarak öğrencilerin sorun ve beklentileri değerlendirilip en kısa sürede çözümlenmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzy: 1 Çalışma yok

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş finansal yönetim süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Örneğin Üniversite "Mezun Takip Sistemi" üzerinden Bölüm mezun öğrencilerini tanımaktadır ve etkileşim halindedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Kurum vizyonuna bağlı olarak Bölüm de uluslararasılaşma süreçleri konusunda hedefler çizmektedir. Somut planlamalar olmamakla birlikte gerekli personelin istihdamı ve koordinasyonla birlikte öğrenci değişim programları, ikili anlaşmaların imzalanması gibi süreçlerle Bölümün uluslararasılaşma vizyonunu tanımlaması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzyey: 1 Çalışma yok

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma kaynakları süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzy: 1 Çalışma yok

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma performansı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR: Programın etkin ve aktif bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun amaçla faaliyet gösterilmesi için programının sonuçlarının somut olarak belirlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin değişen zamanın ihtiyaçlarına göre güncellenmesi son derece önemlidir. Bölüm belirlenen vizyonla program tasarımı ve güncellemelerini gelişime açık bir biçimde düzenlemektedir.

Düzey: 3 Planlama uygulama

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

1. Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur.

Kanıtlar:

1. Program tasarımına ait veriler bölüm obs sayfası üzerinden görülebilir.
1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3 Planlama uygulama

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1. Programın ders dağılım eşitliği gözetilmekte, her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Örneğin öğrenci 3. Ve 4. sınıfta seçeceği 4 seçmeli dersi 16 derslik bir seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır.

Kanıtlar:

1. Ders dağılımı ve yüküne ilişkin çerçeveye obs sayfası üzerinden erişim sağlanabilir.
1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3 Planlama uygulama

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1. Ders kazanımları ve program çıktıları açık biçimde obs ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ancak kazanım ile çıktılar arasındaki ilişkiye dair çalışma ya da irdeleme yöntemsel bir yaklaşımla açıklanmamıştır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3 Planlama uygulama

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

- 1.Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölüm obs sayfasında yer alır.
- 2.İlgili konuda Bölüm obs sayfasına bakılabilir. <https://obs.ksu.edu.tr/> Biyoloji

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 2 Planlama

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1. Her program için geliştirilmiş farklı farklı öğrenme biçimleri ve amaçları bulunmaktadır. Yine bilgi sistemleri üzerinden her programa ilişkin sayısal verilere ulaşılabilir. Ancak verilerin raporlanması ya da değerlendirilmesi konusunda somut değerlendirmeler/raporlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Program izlenmesi ve güncelliği konusunda obs sayfasına başvurulabilir.
1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.1.6. Eğitim ve öğretim

süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Programların yürütülmesinde öğrenci talep ve beklentileri dikkate alınmakta güncel teknolojik imkan ve öğretim yöntemlerinden faydalanılmaktadır. Bu bağlamda Bölüm Uzaktan Eğitimi etkin biçimde devam ettirip 40/100 oranında müfredat derslerini düzenlemekte, Program içerisinde grup çalışmasını ve öğrenci ile etkileşimi esas alan öğretim ve değerlendirme anlayışlarını esas almaktadır.

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Öğrenciye sorumluluk yükleyen grup çalışmaları, ödev gibi öğretim süreçleri değerlendirilerek gelişmeye açık bireyler yetiştirmek amacıyla Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. 2.Uygulamaya önem veren Bölüm yönetimi, 4. Sınıfta 2 dönem yer verilen "BBY411/BBY412 Biyolojide Araştırma Teknikleri" dersi ile müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir.

Kanıtlar:

1. Konuya ilişkin Bölüm obs sitesinde yer alan BBY411/BBY412 Biyolojide Araştırma Teknikleri dersinin içeriğine bakılabilir.

1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1. Bölümün öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modelleri etkin biçimde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Konuya ilişkin Bölüm sitesi ve obs sayfasına bakılabilir.
 - 1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>
 - 1.2. <https://biyoloji.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1. Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup paydaşlara ilan edilmiştir.

2. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1. İlgili konuda Bölüm obs sayfasına başvurulabilir.

1.1. <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçeveselendirilmiştir.

Kanıtlar:

- İlgili konuda Bölüm obs sayfasına başvurulabilir.
 - <https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Dekanlık ve Üniversite Kütüphanesinin olanakları yanında Bölüm'ün Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri veren önemli imkanları mevcuttur. Fiziki mekanlar olarak Bölümün kullanımına tahsis edilmiş 3 adet derslik ve 1 adet Laboratuvar öğrencilerin hizmetine açıktır. Yine uzaktan eğitim sistemi içerisinde kayıt altına alınan dersler öğrencilere dijital ortamda bilgiyle buluşma imkanı sağlamaktadır.

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1. Bölüm ED-K1-15, ED-K1-16, ED-K2-4 kodlarını taşıyan Fen Fakültesi dersliklerine ve bir adet Laboratuvara sahiptir. Bölümün belirlenmiş öğretim mekanlarında projeksiyon cihazları ve bilgisayarlar bulunmaktadır. Yine uzaktan eğitim sisteminde öğrencilerin ders kayıtları ve öğrenim materyallerine ulaşmaları mümkündür. Üniversite Kütüphanesi de gerek fiziksel gerek dijital imkanlarla Bölüm öğrencilerine hizmet vermektedir.

Kanıtlar:

- İlgili konu için Üniversite UZEM sistemine başvurulabilir.
 - <https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy: 1 Çalışma yok

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş akademik destek süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

2.Öğrenciler danışmanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 1 Çalışma yok

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş tesis ve altyapılar eksik ve tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve imkanların varlığından söz edilebilir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 1 Çalışma yok

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 3 Planlama uygulama

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1. Bölüm tarafından sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmekte bu faaliyetleri düzenlemek isteyen öğrencilere rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bölüme bağlı Biyoloji Öğrenci Topluluğu bu desteğin somut ifadesidir.

2. Bölüm personeli gerek resmî yazışma süreçleri gerekse içerik ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Yine Bölüm personeli yüz yüze ya da uzaktan toplantılarla çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet yürütmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm duyuru sayfasında ilan edilen etkinliklere bakılabilir.

1.1. <https://biyoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1324&Did=KSU&MI=13259>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Öğretim kadrosunun niteliği ve görevlendirme koşulları programın işleyiş açısından oldukça önemlidir. Bu konuda Bölüm YÖK Kanunu, Üniversite ve Dekanlık yönetimlerinin çizdiği çerçevede hareket etmektedir.

Düzy: 1 Çalışma yok

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 2 Planlama

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

2.Üst kurullarca verilen eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır.

3.Bölüm personeli Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmakta ve bilgi paylaşımı yapmaktadır.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzyey: 1 Çalışma yok

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzyey: 1 Çalışma yok

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzyey: 1 Çalışma yok

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzyey: 2 Planlama

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

2.Doktora programlarının yasal çerçevesi Ana Bilim Dalı obs sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: "Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler" konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzey: 1 Çalışma yok

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma yetkinlikleri ve gelişimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzyey: 1 Çalışma yok

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR: "Araştırma Performansı" konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzyey: 1 Çalışma yok

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Düzy: 1 Çalışma yok

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: "Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları" konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır

Düzyey: 1 Çalışma yok

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzyey: 1 Çalışma yok

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş kaynak yönetim süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: "Toplumsal Katkı Performansı" konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzy: 1 Çalışma yok

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Biyoloji Bölümü, bünyesinde Lisans ve Lisansüstü Eğitim programı bulunduran, kurumsallaşma yolunda ciddi mesafeler kaydetmiş nitelikli bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olup üniversitemiz için önemli temel bilimlerden biridir. Gerek öğrencilerimizin gerekse öğretim üyelerimiz sahip oldukları laboratuvar imkanları ile gerek üniversitemiz gerekse ilimiz ve gerekse ülkemiz için değerli katkılar sağlama potansiyeline sahip temel bilim dallarından biridir. Biyoloji Bölümünün güçlü ve iyileştirilmeye açık yönleri "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı" başlıkları altında değerlendirilebilir.

Liderlik

Bölümümüzün güçlü bir idarî yapısı olup. Bölüm başkanlığı, Ana Bilim Dalı başkanlıkları, koordinatörlükler, temsilcilikler ve öğrenci danışmanlıkları gibi yönetim süreçlerine ilişkin bütün görevlendirmeler tanımlıdır. Yine Bölümün kurumsal kimliğini oluşturmaya yönelik vizyon, misyon ve program amaçlarının tanımlanması süreçleri açık biçimde çerçeveselendirilmiştir. İş akışı süreçlerinin tanımlanamamış oluşu ve Bölüm düzleminde bir kalite komisyonunun etkin biçimde tanımlanmaması Bölümün iyileştirilmeye açık yönleri arasında sayılabilir. Yönetim ve Kalite Bölümün yönetim ve kaliteye ilişkin beklenti ve hedefleri üst kurulların belirlediği ilkelere bağlıdır. Bölümün dinamik ve nitelikli kadrosunun yönetim ve kalite normlarını sağlamada Bölüm için bir avantaj olduğu gözlemlenmektedir. Bununla birlikte kalite ve yönetim süreçlerinin raporlama ve belgeleme süreçleriyle takibi konusunda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Belirtilen iyileştirmelerin yapılabilmesi için etkin bir koordinasyon yürütülmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Bölümde farklı programlarda etkin bir eğitim-öğretim süreci sürdürülmektedir. Uzaktan Eğitimin Bölüm tarafından içselleştirilmesi, farklı eğitim ve değerlendirme yöntemlerinin Bölüm personeli tarafından kullanılması büyük bir zenginlik olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte güncel araştırma ve eğitim yöntemlerinin Bölüm tarafından takibi ve uygulanmaya alınması için eğitimcilerin eğitimi meselesinde destek alınması gerektiği gözlemlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bölüm personeli araştırma, yayın ve bildiri konusunda başarılı bir performans ortaya koymaktadır. Bununla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi konusunda yerleşmiş yöntem ya da kriterlerin eksikliği dikkat çekmektedir. Üniversitenin ilgili kurulları ile yapılacak iş-birliği ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Toplumsal Katkı

Bölüm öğretim üyeleri gerek orta öğretim kurumları ile gerekse TÜBİTAK projeleri ile bölge halkının sorunlarının çözümünde aktif rol alma potansiyeline sahip olup tamamlanmış ve devam etmekte olan birçok projeye sahiptir. Bununla birlikte yine toplumsal katkıların raporlanması ve değerlendirilmesinde konusunda adımlar atılması ve iyileştirmeler yapılması gerektiği gözlemlenmektedir.

Sonuç olarak Bölüm "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı" bağlamlarında güçlü yönleri sahiptir ve belirlenen alanlarda ciddi mesafeler kat etmiştir. Bölümün kurumsallaşma süreci daha nitelikli bir yapıya bürünmesini ve kalite süreçlerini temin edecektir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için ilave akademik ve idarî personel istihdamının, gerekli altyapı ve bütçe olanaklarının temininin ve Bölüm içindeki koordinasyonun gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*29- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*30- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
31- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
32- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	

2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması	YÖKAK	
*13- USNEWS	YÖKAK	
*14- NTU	YÖKAK	
*15- ARWU	YÖKAK	
*16- TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	

*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	

3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı" nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.

13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki	HESAPLAMA ((1.13 +	24.1

Toplam Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	1.19 + 1.20/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	25.1
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	0,03
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	0,003
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	

4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	4
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	4/10= 0,4
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	156
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	15,6
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	1
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	0,1
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	14
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	1,4
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir

		(Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	4.2
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	1

5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi